



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎/fax 06 8546344/86321078

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Prot. 6270/B17-B15

Roma, 19 settembre 2013

**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ
EXTRASCOLASTICHE CON MODALITÀ DI POST-SCUOLA
A.S. 2013/2014 - SCUOLA PRIMARIA - PLESSO G. MAZZINI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile" delle istituzioni scolastiche";

VISTA la normativa vigente in materia di incarichi di consulenza con specifico riferimento a prestazione d'opera intellettuale e nel pieno rispetto della stessa;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa di codesta istituzione scolastica;

CONSIDERATO che si intende realizzare attività progettuali extrascolastiche con modalità di post-scuola per le quali si rende necessario procedere all'individuazione, in termini comparativi, di professionalità esterne con competenze e capacità tecnico-specialistiche;

CONSIDERATO il fabbisogno espresso dalle famiglie delle classi a tempo lungo della scuola primaria plesso G. Mazzini a fine a.s. 2012-2013 per lo svolgimento di attività in orario extracurricolare con modalità di post-scuola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 3 luglio 2013;

ATTESO che si ritiene operare nel rispetto del principio di trasparenza, di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di contenuto valore economico, e considerate altresì la specialità e la peculiarità del servizio da acquisire;

ATTESO che in linea con gli intendimenti sopra esposti, codesta istituzione scolastica, con l'obiettivo di vagliare professionalità che operano nel settore, esamina con la presente procedura la candidatura di associazioni di comprovata esperienza e qualità specialistica;

**RENDE NOTA AI SOGGETTI INTERESSATI
LA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI PER SERVIZI SPECIALISTICI**

1. Questa istituzione scolastica intende conferire, limitatamente all'A.S. 2013/2014, un incarico per la realizzazione di un **progetto integrato extracurricolare con modalità di post-scuola** previa valutazione delle proposte tramite Associazioni operanti nel settore di riferimento.

2. Il progetto con modalità di post-scuola, da realizzarsi da ottobre 2013 a giugno 2014 presso il Plesso G. Mazzini di Via Volsinio 25 per un totale di minimo 6 ore settimanali il lunedì e il giovedì dalle ore 13,20 alle 16,30 nel rispetto del calendario scolastico, dovrà essere articolato come di seguito:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE/ METODOLOGIA	IMPEGNO ORARIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE
Assistenza/ accompagnamento mensa scolastica	Il personale dovrà prendere in consegna i bambini dalle insegnanti e condurli nei locali mensa per il pasto dove provvederà alla vigilanza e assistenza degli stessi	<i>lunedì e giovedì accoglienza ore 13.20 pasto/mensa ore 14.00 - 14.30</i>	Personale qualificato con titoli attestanti specifiche competenze ed esperienze pregresse
Realizzazione di attività ludico-ricreative	Gli operatori dovranno organizzare attività di gioco ed educative rivolte a bambini di diverse fasce di età	<i>lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.00</i>	Operatori o personale qualificato con titoli attestanti specifiche competenze didattiche ed esperienze pregresse
Laboratorio di lingua inglese	I docenti e/o il personale qualificato dovranno realizzare attività laboratoriali di lingua fornendo materiale/sussidi per l'apprendimento e per il conseguimento di certificazioni/livelli	<i>lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30</i>	Docenti madre lingua e personale qualificato di enti accreditati

3. La valutazione tecnica della candidatura/offerta considera i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggi max
▪ qualità pedagogica e scientifica della proposta progettuale	15
▪ titoli culturali e professionali specifici del personale rispetto agli obiettivi del servizio richiesto	15
▪ certificazioni a completamento del Laboratorio di lingua	25
▪ precedenti esperienze nell'istituto valutate positivamente	10
▪ minor onere economico per le famiglie	10
▪ rapporto operatori/alunni	15
▪ numero di gratuità per classe	10

4. Sarà opportunamente valutata l'idoneità e la piena rispondenza della proposta pervenuta alle esigenze progettuali; **la Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta/candidatura.**

5. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'associazione in seguito ad attività negoziale, sulla base di quanto previsto nella presente procedura e nelle proposte di progetto pervenute. **Il compenso per il servizio offerto è definito come quota singola per alunno da considerarsi onnicomprensiva e a totale carico delle famiglie non disponendo l'istituzione scolastica di altre fonti di finanziamento cui legittimamente attingere per la realizzazione del progetto stesso. Dovrà essere previsto un numero di gratuità per classe.** Il compenso sarà corrisposto previa valutazione della relazione tecnica sulle attività (documentazione in formato elettronico e/o cartaceo) che dovrà indicare le ore prestate e il perseguimento degli obiettivi e il rilascio di documentazione amministrativo-contabile.

Può partecipare al presente avviso pubblico ogni organismo costituito a termine di legge che abbia tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento. All'istanza di partecipazione, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dal quale risulti la capacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà prevedere la realizzazione del progetto nel suo complesso (attività di accompagnamento/assistenza, ricreative e laboratoriali, ripristino dei locali, vigilanza) e dovrà contenere una progettazione esecutiva di dettaglio per ciascuna delle attività, il rapporto operatore-insegnante/bambino e il nominativo della persona o delle persone designata/e a svolgere l'incarico richiesto nell'avviso con relativo curriculum vitae. Dovranno essere esplicitate in dettaglio altresì le modalità di sostituzione del personale addetto nell'eventualità di assenza dello stesso, specificandone le generalità.

6. Il servizio decorrerà dalla data di assegnazione dell'incarico per la durata del corrente anno scolastico 2013-2014; il servizio, **che dovrà essere realizzato entro e non oltre il termine dell'attività didattica**, si intende attivo secondo i calendari di funzionamento didattico e amministrativo adottati dai competenti organismi e secondo la specifica programmazione progettuale.

7. Il dossier completo di candidatura, comprensivo della domanda di partecipazione alla procedura redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (*allegato 1*), corredato dalla completa documentazione richiesta e della progettazione esecutiva delle attività oggetto del servizio, **deve essere indirizzato al Dirigente Scolastico, Istituto Comprensivo VIA VOLSINIO, Via Volsinio 23/25 - 00199 ROMA e deve pervenire entro le ore 13,00 del 30 settembre 2013 presso la segreteria della scuola, con consegna a mano o a mezzo posta, con raccomandata A/R. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.** Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "***Procedura comparativa per la Realizzazione di attività extrascolastiche con modalità di post-scuola A.S. 2013-2014 scuola primaria - Plesso G. Mazzini***". L'associazione aggiudicataria, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, ha l'obbligo di stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo e di consegnarne copia in Direzione al momento dell'aggiudicazione della gara e in ogni caso entro il mese di settembre 2013.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso di mancato accordo fra la associazione aggiudicataria e l'Istituto Scolastico, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Loredana Teodoro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PROCEDURA COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ
EXTRASCOLASTICHE CON MODALITÀ DI POST-SCUOLA
A.S. 2013-2014
SCUOLA PRIMARIA PLESSO G. MAZZINI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo VIA VOLSINIO
Via Volsinio 23/25
00199 ROMA

II/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
cap _____ prov. _____ status professionale _____
titolo studio (laurea, specializzazione, ecc) _____
iscritto all'albo (se pertinente) _____ codice fiscale _____ tel _____
_____ fax _____ e-mail _____
in qualità di rappresentante legale dell'Associazione _____

CHIEDE

di poter svolgere attività per l'Associazione che rappresenta servizi di consulenza per la realizzazione del progetto integrato per la realizzazione di attività extrascolastiche con modalità di post-scuola da svolgersi nell'A.S. 2013-2014;

A tal fine allega:

- brochure informativa dell'Associazione con elenco dei servizi realizzati e dell'esperienza nel settore di riferimento dell'Avviso;
- curriculum vitae del personale coinvolto, in formato europeo/esperienze pregresse con indicazioni della committenza e del contesto in cui si è operato (territorio, tipologia di attori coinvolti, ecc);
- documentazione inerente la capacità tecnica e l'expertise professionale utile alla valutazione (per l'attività laboratoriale docenti madre lingua di enti accreditati)
- progettazione esecutiva del servizio da realizzare con cronoprogramma delle attività, valore aggiunto/specificità della proposta;
- quota singola per alunno da considerarsi onnicomprensiva e a totale carico delle famiglie;
- documentazione amministrativa: DURC o dichiarazione, riferimento di c/c dedicato (art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i.), dichiarazione sui requisiti di ordine generale inerenti lo status giuridico-fiscale-contributivo (soggetti IVA, esenti IVA, soggetti con ritenuta d'acconto o esenti R.A., eventuale dichiarazione di sostituzione sono esenti dal pagamento dell'IVA e della ritenuta d'acconto).

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti e a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P., né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- che l'Associazione possiede i requisiti minimi di eleggibilità per la partecipazione alla procedura in oggetto (comprovata esperienza e personale qualificato, ecc.).

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il *timetable* condiviso e approvato dall'Istituto scolastico in piena collaborazione con il referente dell'Istituto. Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003. Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'invito in oggetto che accetta senza riserve.

Data, ___ / ___ / 2013

Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante.